Dirección General

**Folio:**

Comunicación Social y Relaciones Públicas

**Solicitud de Servicios de Difusión, Imagen y Atención a Medios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos del Solicitante** | | |
| **Nombre:** | | |
| **Servicio:** | | **Fecha:** |
| **Extensión:** | **Correo:** | |

|  |
| --- |
| **Atención a Medios de Comunicación**  **Le recordamos que este departamento es el único autorizado para confirmar, enlazar o permitir el acceso a los diferentes medios de Comunicación.** |
| Nombre del Medio: |
| Nombre del Tema: |
| Reportero: |
| Teléfono del Medio o Reportero: |
| Observaciones: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Difusión en pagina web , redes sociales y voceo**  **Para difundir en redes sociales, es necesario cumplir con la imagen institucional y enviar por correo electrónico ( atrejo@inr.gob.mx) material a difundir. Marcar el Tipo de material** | | |
| Cartel | Díptico o Tríptico | Observaciones***:*** |
| Tipo de Evento, Curso, Simposio o Congreso: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imagen Institucional**  **Le recordamos que Comunicación Social es el único autorizado para avalar imagen Institucional.**  **Favor de enviar por correo electrónico (atrejoinr.gob.mx) material o información para diseñar o rediseñar. Marcar con X** | |
| Diseñar | Rediseñar Observaciones: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Para mejorar la calidad del servicio favor de contestar la siguientes preguntas:**    **Excelente Bueno Malo** | | | |
| ¿Es adecuado el trato del personal que lo atendió? |  |  |  |
| ¿La calidad de los materiales fue? |  |  |  |
| Tiempo de entrega de los materiales |  |  |  |
| Sugerencias: | | | |

**Firma de recibido**

**Lic. Angelica Trejo Medina**

**Firma del solicitante**