|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:**  |  |
| **Área:**  |  |

**Nombre del puesto al que reporta directamente:**

|  |
| --- |
|  |

**Nombre del puesto(s) que le reportan directamente:**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivo del puesto:**

|  |
| --- |
|  |

**Funciones del puesto:**

|  |
| --- |
|  |

**Comunicación Interna con otras áreas de la Institución**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Área | ¿Para qué asunto? |
|  |  |
|  |  |

**Comunicación externa al INRLGII**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Organización | ¿Para qué asunto? |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Perfil del puesto |
| Escolaridad requerida: |  |
| Especialidad: |  |
| Experiencia requerida: |  |
|  |  |
| Conocimientos adicionales requeridos: |  |
| Habilidades: |  |
|  |  |
| Género: |  |
| Edad requerida: |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del cambio** | **Fecha** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |