|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Indicadores del Sistema de Medición | |  | **MAAGTICSI** | | Establecer indicadores del Sistema de Medición de la STIC. | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

[1 Objetivo del Documento 2](#_Toc405204266)

[2 Abreviaturas y definiciones 2](#_Toc405204267)

[3 Referencias 2](#_Toc405204268)

[4 objetivos y alcances del sistema de evaluación de tic: 3](#_Toc405204269)

[5 Elementos del sistema y sus interrelaciones 3](#_Toc405204270)

[6 Insumos, productos, proveedores y clientes del sistema 3](#_Toc405204271)

[7 Indicadores básicos y específicos para la operación del Sistema y la entrega de datos al proceso OSGP y demás procesos del manual 3](#_Toc405204272)

[8 Bitácora de Control de Cambios 4](#_Toc405204273)

# Objetivo del Documento

*Documentar las metas establecidas por la STIC se establece el siguiente esquema de medición por medio de los siguientes indicadores.*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |

# objetivos y alcances del sistema de evaluación de tic:

*[Se deben definir los objetivos específicos que debe cumplir el sistema como elemento de monitoreo y seguimiento de los procesos y sus entregables así como de los servicios que los proyectos producen y de su posterior operación.]*

# Elementos del sistema y sus interrelaciones

|  |
| --- |
| *[Se deberá construir un diagrama que muestre los elementos del Sistema de evaluación, considerando los procesos que definen el desempeño de la UTIC y de los servicios que provee, para el caso de las interrelaciones, deberá ser con base en los diagramas de flujo de información y llegando a la cobertura total de indicadores de la UTIC, esto es, los adicionales a los que definen los procesos del manual.]*  *[Relacionar en este apartado los diagramas construidos y anexar los diagramas construidos.]* |

# Insumos, productos, proveedores y clientes del sistema

|  |
| --- |
| *[Los insumos, productos, proveedores y clientes del sistema deberán esquematizan mediante una matriz o diagrama PEPSU, de modo, que el personal de la UTIC pueda identificar de inmediato sus compromisos, tiempos de entrega de datos (insumos) de acuerdo a los roles de los diversos procesos en los que intervenga.]* |

# Indicadores básicos y específicos para la operación del Sistema y la entrega de datos al proceso OSGP y demás procesos del manual

*[Los indicadores básicos que plantea cada proceso del manual son los que deben ser tomados como el fundamento para la operación articulada del Sistema de evaluación de TIC, no debe perderse de vista que son el insumo al proceso OSGP, para la verificación del desempeño de los procesos y la instrumentación de acciones de mejora. En este apartado deberán anotarse y reconfirmarse los insumos de cada indicador, su periodicidad, calidad y entrega oportuna.]*

*[Asimismo, para complementar el Sistema de evaluación de TIC, deberán integrarse los indicadores propios de los servicios que provee la UTIC, y otros adicionales que considere. Para el caso de los servicios de TIC, deberán tomarse los indicadores de los niveles de servicio y su cumplimiento, incluyendo los de calidad.]*

*[Deberá relacionarse en este apartado la documentación de soporte elaborada para los indicadores específicos y anexarse al presente documento, con fines de consulta, revisión y actualización.]*

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado  /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de ImagenInstitucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |