|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Bitácora de Operación | |  | **MAAGTICSI** | | Documentación que justifica la inversión sobre el servicio, evaluando elementos financieros. | **Proyecto:**  **ID:** | | | |  | | | |

**CONTENIDO**

1 Objetivo del Documento 2

2 Abreviaturas y definiciones 2

3 Referencias 2

4 Generales 3

4.1 Características del Registro 3

4.2 Nota de bitácora 3

4.3 Generales del Registro 3

5 Bitácora de Control de Cambios 3

# Objetivo del Documento

*[Establecer los elementos que justifican ofrecer el servicio, desde aspectos técnicos y organizacionales.]*

# Abreviaturas y definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Referencias

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del archivo** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Generales

## Características del Registro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Nota** | **Tipo**  **Nota** | **Sistemas** | **Estado** | **Semáforo** | **Notas Seguimiento** |
|
| *####* | *(Monitoreo/ revisión/ Respaldo/ Actualización/ Reporte/ hallazgo/seguimiento/ observación/ Solicitud servicio/ Solicitud Cambio/ otros.)* | *Firewall/ switch/ DNS/ Conmutador/ Tarificador/Enfermo-Enfermera/ CCTV/ Sistematización/ etc.)* | *Borrador/ Cerrada/ abierta/* | *Alto/ medio/ bajo* | *No. De Notas* |

## Nota de bitácora

|  |  |
| --- | --- |
| **Nota** | **Referencia** |
|
| *[Anexar nombre de la nota.)* | *[Anexar el documento de soporte]*  *(Id. Documento, No. Reporte, Archivos, etc.)* |

## Generales del Registro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Hora** | **Área** | **Creador(es)** | **Firma** |
| *##/##/##* | *##:##* | *[Área responsable de la nota]* | *[Nombre del responsable de la nota]* | *[Firma]* |

# Bitácora de Control de Cambios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado  /Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| 01 | Actualización de la Imagen Institucional | JUN 15 | Mtra. Ma. De Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015  Revisión de contenidos y actualización de encabezados | MAY 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |