|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Carta de Inicio del Proyecto de Soluciones Tecnológicas | |  | **MAAGTICSI**  **DST-MADIS** |
| Registrar las necesidades, expectativas, restricciones e interfaces para el desarrollo de la solución tecnológica de TIC. Definir los requerimientos de usuario y dar inicio formal al proyecto. | **Proyecto:**  **ID:** | | |
|  | | |

**CONTENIDO**

[1 OBJETIVO DEL DOCUMENTO 2](#_Toc523445009)

[2 ABREVIATURAS Y DEFINICIONES 2](#_Toc523445010)

[3 REFERENCIAS 2](#_Toc523445011)

[4 GENERALES 3](#_Toc523445012)

[5 SITUACION ACTUAL 3](#_Toc523445013)

[6 REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL 3](#_Toc523445014)

[7 PROYECTOS RELACIONADOS 4](#_Toc523445015)

[8 SISTEMAS / APLICACIONES / MÓDULOS / FUNCIONALIDADES RELACIONADOS 4](#_Toc523445016)

[9 PROPUESTA 4](#_Toc523445017)

[10 REGISTRO DE STAKEHOLDERS 4](#_Toc523445018)

[11 REGISTRO DE RIESGOS INICIALES 5](#_Toc523445019)

[12 CRONOGRAMA DE HITOS 5](#_Toc523445020)

[13 ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES 5](#_Toc523445021)

[14 FECHAS 5](#_Toc523445022)

[15 LISTA DE REQUERIMIENTOS APROBADOS PARA EL PROYECTO 5](#_Toc523445023)

[16 LISTA DE REQUERIMIENTOS NO APROBADOS PARA EL PROYECTO 6](#_Toc523445024)

[17 BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS 6](#_Toc523445025)

# OBJETIVO DEL DOCUMENTO

[Describir las necesidades, expectativas, reglas de negocio, funcionalidades, restricciones e interfaces de las soluciones tecnológicas y definir los requerimientos de manera detallada, Definir la descripción de la funcionalidad de la solución tecnológica de TIC y mantenerla actualizada durante su desarrollo.]

# ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o acrónimo** | **Descripción** |
| [Siglas, abreviaciones o acrónimos] | [Escribir una breve descripción y/o significado] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción y ubicación del documento** |
| [Nombrar los documentos a los que se hace referencia en este documento] | [Escribir una breve descripción del documento e indicar su ubicación física o lógica] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# GENERALES

**Descripción General**

[Qué, quién, cómo, cuándo y dónde]

**Objetivo General**

[Escribir objetivos medibles a cumplir en un periodo de tiempo, costo y alcance.]

# SITUACION ACTUAL

**Flujo de operación Actual**

[Describir el flujo de actividades de la operación actual antes de completar el proyecto.]

**Justificación del proyecto**

[Escribir brevemente lo que necesita la Institución, de acuerdo a su situación actual, así como describir la utilidad que se espera obtener con la solución tecnológica y lo que se espera alcanzar después de completar el proyecto.]

# REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Tipo/Subtipo de Requerimiento**  (Funcional o no funcional) | **Descripción del Requerimiento** |
| [Clave del requerimiento] | [Funcional o no funcional] | [Describir el requerimiento  Nota: Característica requerida del sistema que expresa una capacidad de acción del mismo o una funcionalidad.  Ejemplo: Calculo de una hoja de costos, mostrar datos de una nota médica, etc.  No Funcional: característica requerida del sistema, del proceso de desarrollo, del servicio prestado o cualquier otro aspecto del desarrollo que señala una restricción del mismo.  Ejemplo: exigencias de uso de un lenguaje de programación, servicio de soporte, espacio de almacenamiento, rendimiento, etc.] |

# PROYECTOS RELACIONADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Tipo y Descripción de la Dependencia**  (Alcance, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Entregables) |
| [Nombre del proyecto con el que comparte objetivos, recursos, etc. Por ejemplo en caso de ser un programa de proyectos] | [Descripción de los tipos de relaciones del proyecto o del programa de proyectos con los que se encuentra relacionados] |

# SISTEMAS / APLICACIONES / MÓDULOS / FUNCIONALIDADES RELACIONADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema/Aplicación/Módulo/Funcionalidad** | **Tipo y Descripción de la Dependencia**  (Entrada, Salida) |
| [Sistemas, aplicaciones, módulos o funcionalidades que están relacionados con el proyecto, para su gestión] | [Indicar el tipo de elemento que se está relacionando y su relación, por ejemplo, si la salida del sistema, aplicación, módulo o funcionalidad es la entrada para la realización de este proyecto o viceversa.] |

# PROPUESTA

[Redactar la propuesta de solucióntecnológica que será desarrolladaen el proyecto]

**Diagrama de la Solución**

[Aquí se deberá integrar el diagrama que muestre los componentes de la solución, con base en los requerimientos funcionales, incluyendo todas las acciones, secuencias, entradas, salidas, interfaces y asociaciones para la solución tecnológica.]

# REGISTRO DE STAKEHOLDERS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Institución** | **Puesto** | **Rol** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# REGISTRO DE RIESGOS INICIALES

[En este listado se estiman y priorizan los requisitos de alto nivel del Proyecto. La lista es definida por los stakeholders.]

# CRONOGRAMA DE HITOS

[Diagrama de hitos que se llevará a cabo a lo largo de todo el proyecto.]

# ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administrador del Proyecto Área:** |  | **Solicitante Área Usuaria Solicitante:** |  | **Patrocinador:** |
| [Nombre completo, Puesto, Área] |  | [Nombre completo, Puesto, Área] |  | [Nombre completo, Puesto, Área] |

# FECHAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha estimada de Inicio:** |  | **Fecha Estimada de Finalización:** |  | **Fecha de Puesta en Producción:** |
| [DD.MM.AAAA] |  | [DD.MM.AAAA] |  | [DD.MM.AAAA] |

# LISTA DE REQUERIMIENTOS APROBADOS PARA EL PROYECTO

[Se debe reflejar de forma muy clara, cuales son los requisitos de aprobación del proyecto. Debe ser una aprobación específica con base en características medibles y perfectamente especificadas.

Se debe indicar, de manera unívoca, cuales son las personas encargadas de la aprobación de los entregables y del producto final.

También se debe reflejar los criterios de aprobación, por cada una de las fases, de todos los entregables y del producto final resultante de la ejecución del proyecto. ]

# LISTA DE REQUERIMIENTOS NO APROBADOS PARA EL PROYECTO

[Es la lista de requerimientos que no se encuentran dentro del alcance del proyecto, así como una justificación de los mismos.]

# BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Descripción del cambio** | **Fecha** |
| 01 | Actualización de la imagen institucional | JUN 15 |
| 02 | Transición del SGC de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015 | MAY 18 |
| 03 | Actualización de Imagen Institucional | DIC 20 |