|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicitud de CambioRFC |  | **MAAGTICSI** |
| Definir un acceso único para el registro, evaluación, atención, ejecución, seguimiento ycontrol de los cambios. | **Proyecto:** **ID:** |
| **Anexo 17, Formato 1** |

**CONTENIDO**

[1. Objetivo del Documento 3](#_Toc389150204)

[2. Abreviaturas y definiciones 3](#_Toc389150205)

[3. Referencias 3](#_Toc389150206)

[4. solicitud de Cambio 4](#_Toc389150207)

[5. Bitácora de Control de Cambios 6](#_Toc389150208)

1. **Objetivo del Documento**

*[Definir un acceso único para el registro, evaluación, atención, ejecución, seguimiento y control de los cambios.]*

1. **Abreviaturas y definiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviación o definición** | **Descripción** |
| *[Siglas, abreviaciones o acrónimos]* | *[Escribir una breve descripción y/o significado]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Referencias**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento**  | **Descripción y ubicación del archivo** |
| *[Nombre del o los documentos que a los que se hace referencia a los largo del llenado de este formato]* | *[Escribir una breve descripción del documento así como su ubicación física o lógica]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **solicitud de Cambio**

|  |
| --- |
| **Registro de la solicitud de cambio** |
| **Identificador único de la solicitud:** | *Automático (por cada plantilla de cambio debe existir una solicitud. Cambio de emergencia, normal, etc)* |
| **Descripción del cambio:** | *Categoria,subcategoria de cambio y categoria de tercer nivel* | **Fecha de solicitud:** | *Automática* |
| **Nombre del Solicitante:**  | *Automático* | **Ubicación:** | *Seleccionar ubicación* | **Teléfono o extensión:** | *Autommatica* |
| **Justificación**  |
| *[Describa el cambio solicitado detalladamente, incluyendo: solución tecnológica o servicio de TIC de que se trate, dominios tecnológicos involucrados, elementos de la configuración, riesgos, fechas límite o únicas, en caso de que existan; plan de trabajo y plan de retorno; plan del proyecto en curso, nombre y cargo del administrador del proyecto en curso, entre otros; así como documentos de antecedentes y soporte que resulten de utilidad.]* |

|  |
| --- |
| **Categoría del cambio** |
| *[Menor, significativo, mayor]**a) Mayor: Cuando se refiere a una infraestructura de misión crítica que afecta los procesos sustantivos del INRLGII.**b) Significativo: Cuando se refiere a una infraestructura crítica que afecta a los procesos de soporte del INRLGII.**C) Menor: Cuando se refiere a un elemento que no interrumpe un servicio de T.I* |

|  |
| --- |
| **Beneficios esperados** |
| *[.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del riesgo** | **Evaliuación** | **Control** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Recursos requeridos** |
| *[¿Qué recursos se requieren para la implementación del cambio ?]* |

|  |
| --- |
| **Responsable asignado** |
| *[¿Quién es responsable de construir, probar e implementar el cambio?.]* |

|  |
| --- |
| **Relación del cambio con otros.** |
| *[¿Qué relación tiene este cambio con otros cambios?]* |

|  |
| --- |
| **Análisis** |
| Nombre del responsable | Firma del responsable | Notas o comentarios  | Dictámen |
| *[ Responsable de analizar y en su caso aprobar el cambio.]* | *[ Firma del responsable de analizar y en su caso aprobar el cambio.]* | *[ Comentarios .]* | *[ Aprobado/ Rechazado .]* |

1. **Bitácora de Control de Cambios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Cambio** | **Impacto** | **Fecha de evaluación** | **Aprobador** | **Aceptado/Rechazado** | **Fecha de aplicación** |
| Actualización de la imagen institucional | Bajo | JUN 15 | Mtra. Lourdes Zaldívar Martínez | Aceptado | JUN 15 |
| Revisión de contenidos y actualización de encabezados | Bajo | JUN 18 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | JUN 18 |
| Actualización de Imagen Institucional | Bajo | DIC 20 | M. en I. María Isabel Garrido Galindo | Aceptado | DIC 20 |